



COMUNE DI ACCADIA

PROVINCIA DI FOGGIA

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di *istruttore amministrativo contabile*, Area degli Istruttori del C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locale del 16/11/2022 (ex Categoria “C”), a tempo pieno e determinato.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE *AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI*

In esecuzione della:

Deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 12/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Iniziativa NextGenerationEU. Intervento 2.1 “Attrattività dei borghi”. MIC3 Turismo e Cultura - Linea di Azione A “Progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati”. Progetto “Future in the Past. La rinascita del Rione Fossi di Accadia”. CUP: B27B22000130006. Atto di indirizzo per assunzioni personale dipendente a tempo determinato*”, con cui è stato approvato apposito atto di indirizzo per l’assunzione di cui al presente avviso;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 09/08/2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. triennio 2023- 2025, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2023- 2025 e il piano occupazionale 2023;

della *Scheda di sintesi – Fabbisogno risorse umane*, sottoscritta tra Regione Puglia e Comune di Accadia, per l’attuazione del progetto “*Future in the Past. La rinascita del Rione Fossi di Accadia*”. CUP: B27B22000130006;

Determinazione di I Settore n.133 R.G. n.465 del 27/12/2023;

VISTI:

il D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii, con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 107 e 109;

il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al PNRR e altre misure urgenti per gli investimenti*”, convertito con modificazioni dalla legge 01 luglio 2021, n. 101;

il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, come convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113;

il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e*

prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

il Decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, coordinato con la legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233, recante: *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;

la legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto-Legge n. 36 del 30 aprile 2022, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*,

la Circolare n. 4 - Prot. n. 8432 del 18/01/2022, emanata dal MEF – Ministero delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio Centrale P.N.R.R. – Ufficio II, ad oggetto: *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”*;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il triennio 2019/2021;

la disciplina per l’accesso al pubblico impiego di cui al DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023;

RICHIAMATE:

la Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 07.06.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) - periodo 2023/2025 ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

la Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 27.06.2023, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) - periodo 2023/2025 ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

la Deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.06.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2023-2025;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24.05.2023, con cui è stata approvata, ai sensi dell’art. 227 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 18, comma 1, lett. B), del D. Lgs. n. 118 il rendiconto della gestione anno 2022;

la Deliberazione di G.C. n. 80 del 09.08.2023, di approvazione ai sensi dell’art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e il Piano della Performance 2023/2025 allegato alla predetta deliberazione;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, mediante contratto di lavoro subordinato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori del C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locale del 16/11/2022 (ex Categoria “C”), a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (n. 30 mesi, prorogabili a 36 mesi nel caso di proroga del P.N.R.R.).

Si precisa che sul posto messo a concorso non operano le riserve a favore delle categorie di cui all’art. 1 della legge n. 68/1999.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Art. 1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 *“Obiettivi e finalità”* e 12 *“Sistema di classificazione del personale”*, nonché all’allegato A) del C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. Il profilo professionale ricercato svolge, pertanto, funzioni sia amministrative che contabili.

Funzioni profilo professionale: nell’ambito dell’esecuzione del progetto ammesso a finanziamento (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Iniziativa NextGenerationEU. Intervento 2.1 *“Attrattività dei borghi”*. MIC3 Turismo e Cultura - Linea di Azione A *“Progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale*

ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati. Progetto "Future in the Past. La rinascita del Rione Fossi di Accadia". CUP: B27B22000130006"), svolge attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica delle lavorazioni e dell'avanzamento degli interventi.

È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio.

Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle attività attribuitegli.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

a. Capacità e competenze comportamentali:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare le informazioni in proprio possesso in maniera appropriata;
- capacità di monitoraggio e di orientamento della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi e agli standard predefiniti;
- capacità propositive, di orientamento alla risoluzione di problematiche e di sintesi dei risultati;
- capacità di autorganizzazione e di ottimizzare il tempo e di rispettare i tempi e le scadenze con precisione nell'adempimento dei propri compiti;
- flessibilità/adattabilità, modificare comportamenti e schemi mentali in funzione delle esigenze del contesto lavorativo e sapersi adattare alle situazioni di cambiamento, lavorare efficacemente in situazioni differenti e/o con diverse persone o gruppi, adattarsi alle urgenze e agli imprevisti;
- autocontrollo e gestione dello stress, mantenere un adeguato controllo emotivo anche in situazioni incerte od impreviste; - capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti interni ed esterni riducendo le possibilità di conflitto;
- capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori anche in situazioni complesse; - orientamento all'utenza o agli stakeholder (interni/esterni);
- orientamento alle dinamiche di gruppo.

b. Conoscenze tecniche:

- ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- ordinamento contabile degli enti locali, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 118/2011 e relativi principi contabili;
- raccolta, elaborazione e analisi di dati e informazioni nel campo amministrativo-contabile;
- predisposizione atti e provvedimenti con autonomia nei limiti delle direttive ricevute;
- istruttoria dei procedimenti amministrativi, attività di rendicontazione e registrazione con autonomia operativa e assunzione di responsabilità dei risultati, sulla base di procedure predeterminate;
- ordinamento statale e regionale in tema di contabilità pubblica;
- elementi di base in merito alla programmazione e monitoraggio opere pubbliche;
- elementi di base in merito alla normativa vigente in materia di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- D.lgs. n. 165/2001, CCNL del comparto "Funzioni Locali" e codici di comportamento;
- elementi di base sulla contrattualistica pubblica (D.lgs. n. 36/2023);
- elementi di base in tema di anticorruzione, trasparenza e tutela della privacy;
- elementi di base inerenti al diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge n. 241/1990, ed alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- conoscenza di base della lingua inglese;
- buone conoscenze sugli applicativi informatici d'ufficio più diffusi.

Art. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali.

a. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana);
- ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (*ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente*), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti

previsti per legge. Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, co. 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, co. 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;

b. età non inferiore alla maggiore età alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a), del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e s. m. e i.);

d. idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili". In ogni caso verrà effettuato, successivamente all'assunzione, l'accertamento dell'idoneità al servizio da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994);

e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;

i. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;

j. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

k. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

l. non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.

Requisiti specifici:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Ragioniere;
2. Diploma di Perito Commerciale;
3. Diploma di Perito Aziendale;
4. Diploma di Analista Contabile;
5. Diploma in Amministrazione, finanza e marketing, o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge;

Oppure in possesso di uno dei seguenti titoli assorbenti:

1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o titolo equipollente, oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato o titolo ad esso equipollente;
2. Laurea triennale di primo livello (L) - (decreto ministeriale n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: «L-18» classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe «L-33» classe delle lauree in Scienze economiche; o laurea (L) - (decreto ministeriale n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: «17» Scienze dell'economia e della gestione aziendale; «28» Scienze economiche,

o equipollente per legge.

Per quanto concerne l'equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, l'equiparazione dei diplomi di laurea (*corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma*), l'equiparazione delle lauree specialistiche alle lauree magistrali e, infine, l'equiparazione tra lauree triennali sono indicati nel decreto interministeriale 9 luglio 2009, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione; si veda: *Equivalenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica*.

Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca.

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8 D.P.R. n. 487/1994). Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area degli **"ISTRUTTORI"** dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022:

- retribuzione tabellare; indennità di comparto; - I.V.C., oltre 13a mensilità, indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI.

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a) del D.P.R. n. 487/1994), entro 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo telematico, sul portale istituzionale del Comune di Accadia e sul Portale unico del Reclutamento inPA, sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4 a serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 35-ter, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001. Essendo la pubblicazione avvenuta in data 01.12.2023, L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica);
- CNS (Carta nazionale dei servizi);
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services).

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: *tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione*);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (*senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata*).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico. In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune di Accadia e

confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994). Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Bando, che costituisce *lex specialis* per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 11, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-*bis* del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021. In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

Nella domanda i concorrenti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TASSA DI CONCORSO. Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso pari ad €.10,00 da corrispondere entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione da corrispondere al Comune di Accadia mediante:

1. versamento sul conto corrente postale – Servizio di Tesoreria - n.14065718, intestato al Comune di Accadia;
2. bonifico bancario intestato al Comune di Accadia c/o Banca Popolare di Bari sull'IBAN: IT15M054240429700000000651,

con indicazione del proprio cognome e nome e della formula "*Tassa partecipazione concorso pubblico n. 1 Istruttore amministrativo contabile ex cat. C a tempo pieno e determinato – D.L.80/2021 (PNRR)*".

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso è motivo di esclusione.

Art. 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice del presente concorso, ai sensi dell'art. 35, co. 3), lett. e), dell'art. 35-bis, dell'art. 35-quater, co. 1), lett. d), dell'art. 35-quater, co. 3), dell'art. 57, co. 1), lett. a) del D.lgs. n. 165/2001, dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 19 e segg.ti del vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, inerente alla disciplina dell'accesso all'impiego, sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Responsabile del ^ Settore.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni (art. 9, co. 12 del D.P.R. n. 487/1994).

Art. 6: PROVE D'ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE.

I criteri di valutazione delle prove d'esame, nonché la modalità dettagliata di svolgimento delle stesse, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consisteranno in 1 (una) prova scritta e in 1 (una) prova orale.

Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e

all'esperienza professionale nonché verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Le materie e competenze di riferimento sono quelle indicate all'art. 1 del presente Bando.

Potranno altresì essere posti quesiti di tipo psico-attitudinale (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi, ragionamento, analisi del testo).

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

L'assenza ad una delle prove, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (*stato di gravidanza e allattamento*), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto con il Servizio Personale del Comune di Accadia per adottare le necessarie misure organizzative.

Prova scritta.

La prova scritta potrà consistere in un questionario a risposta multipla, o nella stesura di un elaborato, o in quesiti a risposta aperta, o nella redazione/predisposizione di atti amministrativo/tecnici ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette. Saranno altresì verificate le competenze in lingua inglese e in informatica (utilizzo dei comuni applicativi informatici), ex art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

Durante la prova scritta, è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno dell'aula digitale.

Prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato.

Durante la prova orale è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno, che dovranno essere consegnati all'ingresso della sede della prova.

La prova orale sarà aperta al pubblico (art. 7, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994).

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Accadia all'indirizzo www.comune.accadia.fg.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "inPA".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che l'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art. 7. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME.

La prova scritta si svolgerà in presenza, con il supporto di una società esterna specializzata nella somministrazione di questa tipologia di prove.

Si svolgerà, in un'unica sessione, nella giornata che sarà indicata nel sito istituzionale del Comune di Accadia e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Tutte le informazioni di dettaglio, tra cui l'esatto orario di convocazione, verranno comunicate mediante pubblicazione, a valere ad ogni effetto e conseguenze di legge, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La prova orale si svolgerà, in presenza, in una o più sessioni, presso la sede istituzionale del Comune di Accadia, sita in Via Roma, n. 1. Tutte le informazioni di dettaglio, tra cui l'esatto orario di convocazione, verranno comunicate mediante pubblicazione, a valere ad ogni effetto e conseguenze di legge, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali variazioni in merito alle date di svolgimento delle prove saranno comunicate dal Presidente della Commissione esaminatrice con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario, rispetto alle date stabilite e pubblicate.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 8. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO.

La graduatoria finale di merito, espressa in sessantesimi, sarà stilata in ordine di punteggio complessivo ed è formata dalla somma delle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione solamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Si comunica che, in applicazione dell'art. 6 "*Equilibrio di genere*" del D.P.R. n. 487/1994, poiché il genere meno rappresentato nella qualifica professionale messa a concorso è quello maschile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato D.P.R. è a favore del genere femminile.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente (art. 35, co. 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 15, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione che dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Accadia comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un altro Ente, eventualmente convenzionatosi con il Comune di Accadia per l'utilizzo della graduatoria in analisi, non comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La verifica sui dati autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Accadia ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria e, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994) e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità, ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001. L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Art. 9. COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE.

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Accadia all'indirizzo: www.comune.accadia.fg.it, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*"- sottosezione "*bandi di concorso*", all'albo pretorio telematico comunale e sul Portale unico del Reclutamento "inPA".

La predetta pubblicazione, a cui non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatorie, ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Si comunica che, in applicazione dell'ordinanza n. 9468523 del 03.09.2020 del Garante della Privacy, la quale vieta la pubblicazione dei dati personali dei candidati nelle comunicazioni delle procedure selettive, i partecipanti saranno identificati mediante il codice univoco attribuito a ciascun concorrente dal Portale unico del Reclutamento "inPA" al momento dell'iscrizione al Concorso.

Art. 10. DISPOSIZIONI FINALI.

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare dagli artt. da 35 a 35-*quater* del D. lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 80/2021, dal D.L. n. 36/2022 e dal D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

Il vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale e con il presente bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è Responsabile del I^o Settore.

Art. 11. TUTELA DELLA PRIVACY: INFORMATIVA E CONSENSO.

Riferimenti normativi.

Regolamento UE n. 679 del 16.04.2016 – D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e D.lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si precisa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

S'informa pertanto che:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Accadia, con sede legale in Via Roma, n. 1 – 71021 Accadia.

2. Finalità del trattamento. I dati personali forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti durante la presente procedura, per le finalità di seguito delineate, compresi i dati particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e di costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

3. Presupposto di liceità. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016. In particolare:

- ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. e) e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.lgs. n. 165/2001 e con il D.P.R. n. 487/1994;

- ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla Legge n. 241/1990.

4. Obbligatorietà del trattamento. Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi sono obbligatori. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché di dar corso all'eventuale successiva assunzione e costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che le c.d. "*categorie particolari di dati personali*" saranno trattate ai sensi dell'art. 9, co. 2), lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016, tutelando la riservatezza dell'interessato.

5. Modalità e durata del trattamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, mediante procedure informatizzate, e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, limitazione delle finalità e della conservazione nonché di minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

6. Ambito di comunicazione e diffusione. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati (con specifico riferimento ad eventuali società esterne affidatarie di servizi di supporto nello svolgimento delle procedure selettive), nonché comunicati a terzi per l'assolvimento di obblighi di norma, legge o regolamento, nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il portale istituzionale del Comune di Accadia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

7. Trasferimento dei dati personali. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

8. Diritti degli interessati. Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate:

- al Titolare del trattamento: Servizio Personale, tramite e-mail: segreteria@comune.accadia.fg.it o PEC protocollo@pec.comune.accadia.fg.it .

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, alle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo nazionale del lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali del Comune di Accadia e nel DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL vigenti.

Contatti per informazioni. Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare: Comune di Accadia – Servizio Personale, Via Roma, n. 1 – 71021 Accadia, tramite tel. 0881/981012; e-mail: segreteria@comune.accadia.fg.it o PEC protocollo@pec.comune.accadia.fg.it

Accadia, 27 dicembre 2023

**Il Responsabile del I^ Settore
Dott. Giuseppe Babusci**